

南京市建邺区数字档案室建设实践与成效

文/董海燕

数字档案室建设是档案信息化的重要体现,也是推进档案信息化建设的重要手段。“十二五”以来,南京市建邺区档案局在国家、省、市上级档案主管部门及区委、区政府的关心指导下,以《国家数字档案室建设指南》为建设依据,紧密联系建邺区档案工作实际,积极探索档案信息化和数字档案室建设之路,不断推进区域档案信息化建设。2015年11月,国家档案局将建邺区档案局列为全国首批数字档案室建设试点单位,建邺区档案局按照统一领导、多方联动、分工协作、合力推动的工作思路,积极开展数字档案室建设工作。2017年11月,建邺区数字档案室通过国家档案局评价,成为全国首家区域性集中式“全国示范数字档案室”。

经验与做法

1.加强规划引领,筑牢室藏资源基础

“十二五”以来,区委、区政府高度重视档案信息化建设,先后出台了《关于进一步加强和改进新形势下全区档案工作的实施意见》《建邺区“十二五”档案事业发展规划》《建邺区“十三五”档案事业发展规划》等重要文件,将档案信息化建设纳入建邺区“智慧建邺”建设总目标,将数字档案室建设纳入《建邺区“数字建邺”十二五信息化专项规划》之中。2012年,建邺区档案局启动了全区机关部门单位档案室室藏档案数字化加工工作,2014

年年底,完成了全区一级部门单位室藏档案100%数字化,为数字档案室建设奠定了数字档案资源基础。

2.加大研发投入,完善档案系统功能

2007年,建邺区档案局建成建邺数字档案室管理系统,并在全区范围内推广使用。为更好地满足档案信息化发展需求,建邺区档案局多次对建邺数字档案室管理系统进行升级,完成与“智慧建邺”协同办公系统的有效整合,成功将电子签章技术引入档案管理系统,构建了在线归档、在线指导、在线管理、在线利用的档案管理新模式。2017年,“智慧建邺”协同办公系统全面升级,以工作流引擎、智能表单等技术为支撑,实现了拟稿、审核、签发、盖章、分发、拟办、批示、传阅等全流程在线流转。

3.强化系统运用,实现省4A级全覆盖

近年来,建邺区省4A级数字档案室建设工作始终走在全省前列,2016年年底,全区通过省4A级以上数字档案室测评的一级部门单位约有60%。2017年,建邺区档案局全体干部职工埋头苦干,在全力完成“全国示范数字档案室”建设目标的同时,完成了全区64家一级部门单位省4A级以上数字档案室全覆盖,确保全区所有一级部门单位都能充分应用建邺数字档案室管理系统,实现全区数字档案资源在线归档、在线利用。

4.带头示范引领,推进全区无纸化办公

区委办、区政府办多次召开专题会

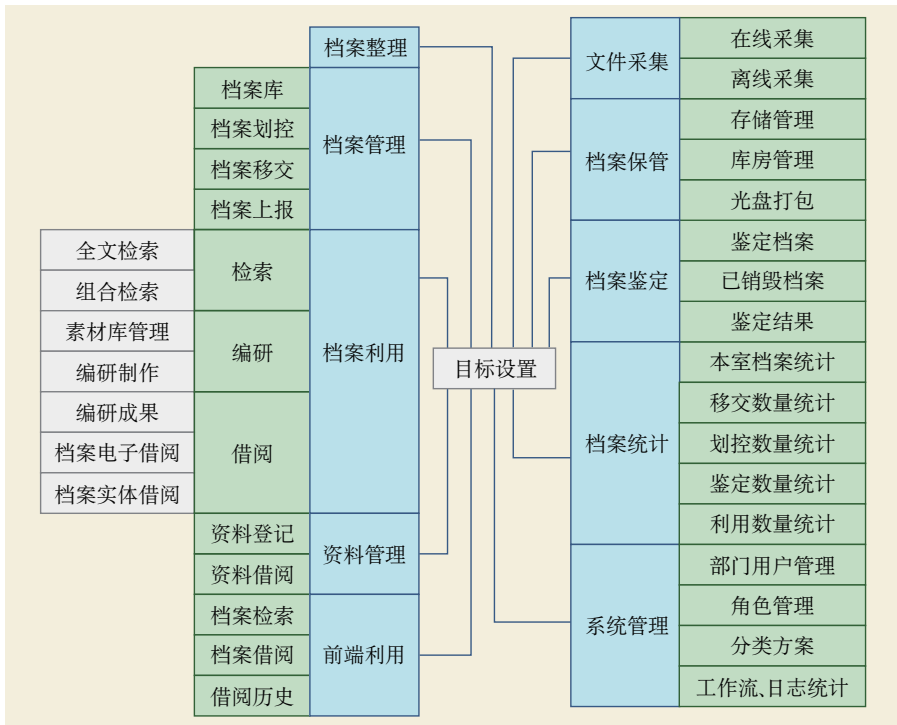
议,带头示范研究推进无纸化办公,开展网上办公流程培训,严格按照电子文件归档要求,加快推进无纸化办公。同时,建立由区委办、区政府办、区政务办、区信息中心、区档案局等部门组成的督查组,深入到机关部门、园区、街道,了解掌握部门单位网上办公情况和电子文件全流程流转情况,并每周在区政务督察简报中予以通报。全区一级部门单位在区委办、区政府办的示范引领下,全部实现了网上办公,从OA系统流转进入档案管理系统的电子档案组件齐全、格式规范,形成了完整的数字档案资源体系。

5.加大培训力度,组织全日制封闭培训

建设“集中式”数字档案室的难度在于全区64家一级部门单位的数据质量、系统运用都要达到国家级数字档案室的建设标准。在时间紧、任务重且档案员大部分是兼职的情况下,为确保工作取得实效,建邺区档案局组织全区档案员开展了为期9个工作日的全日制封闭培训,现场教学、现场办公,确保所有一级部门单位数据齐全、完整、规范,能够充分运用系统功能。

6.注重档案安全,制定安全管理举措

一直以来,建邺区档案局始终把数字档案安全作为档案工作的重中之重。一是按照信息安全等级保护要求,在信息中心机房采用双路供电,并配备监控、UPS电源、防火墙等安全设施。二是建立健全数



建邺区数字档案室结构图

字档案室应用系统三员管理制度,明确系统管理员、安全管理员和审计员职责,完善用户权限配置和管理功能。三是完善全区数字档案资源备份策略,做好数字档案资源的在线、离线、近线、同城及异地备份。

特色与创新

1. 统一规划

在开展数字档案室建设工作过程中,建邺区档案局按照统一领导、多方联动、分工协作、合力推动的工作思路,确立了统一规划、统一部署、统一建设、统一管理的工作方法,建成了依托于区政务网和“智慧建邺”协同办公系统的建邺数字档案室管理系统,实现了全区电子文件在线流转和区域全数据、全过程统一监管。

2. 集约建设

机房是数字档案室基础建设的重中之重,区信息中心牵头建设标准机房,配备专业服务器、存储设备、网络安全设备等完整的网络基础设施,并在此基础上部署建邺数字档案室管理系统,实现了集约建设、统一维护、安全管理。

3. 规范管理

在统筹考虑经费、人员、场地、设备、技术、安全的基础上,建邺区摸索出一套

由区信息中心统一招标、区财政局一次性拨款、区档案局制定标准、全区各机关部门档案统一进行数字化的工作机制。各部门只需每年把当年新增档案送至区档案局数字化加工中心,由区档案局统一安排组织数字化加工,既减轻了基层部门的负担,又实现了档案数字化加工标准化作业、规范化管理。

4. 全程一体化

经过十余年的不断探索与完善,建邺区档案局已建成一套完整的电子文件管理体系,业务系统功能涵盖了电子文件生命周期全过程。该系统从技术上保证了电子文件的原始性和真实性,同时,完善了电子文件元数据采集功能,在线即可完成电子文件采集、归档、移交、接收等工作,真正实现了电子文件全程一体化管理。

效用与成果

建邺区区域性“集中式”数字档案室的建设,较好地实现了由传统型档案管理向现代化档案管理的转型升级,为本区域档案事业发展探索出了一条新路径。

1. 迈入“增量档案电子化”时代

随着信息技术的跨越式发展和大数据时代的到来,电子档案管理已成为档案

管理的一种重要方式。电子档案具有开放性、共享性、传递便捷、利于存储等特点,为档案的存储与利用带来了极大的便利。电子印章、电子签名等技术为电子档案的原始性、真实性和长期保存提供了保障,建邺区数字档案室的建成标志着建邺区真正迈入“增量档案电子化”时代。

2. 为档案数据管理打下坚实基础

建邺区数字档案室作为区域数据集散地,通过建立各种数据的管理体系,对各类数据格式、元数据进行规范,能够有效整合、存储、发布和利用各类数据,实现建邺区各单位和部门间数据的共享,为进一步规范建邺区档案数据管理打下坚实基础。

3. 为档案开发利用开辟新天地

建邺区数字档案室的建立解决了群众办事过程中存在的“办证多、办事难”的问题,最大程度做到了利民便民。例如,建邺区信息中心的项目档案、科技园的工程档案、区征收办的拆迁档案、街道的劳动保障档案、安全生产档案、物业管理档案、低保档案等门各类档案都纳入了建邺区数字档案室管理系统中,极大地提高了办事效率。

4. 为二级单位提供经验借鉴

2017年年底,建邺区数字档案室建成“全国示范数字档案室”后,建邺区以区教育局为试点,以集约建设为基本原则,参照一级部门单位的数字档案室建设模式,在全区一百余所中小学、幼儿园统一部署网络版档案管理系统,统一规划、统一招标,全面启动教育系统数字档案室建设工作。

进入新时代,档案工作正搭乘“互联网+”的列车驰骋在“智慧城市”的大道上,唯有转变传统的档案工作思维,创新档案工作理论和方法,方能不掉队、不落伍,适应新时代的发展需要。建邺区档案局将继续砥砺奋进、开拓创新,在新时代作出新成绩,创造新辉煌,让人民群众充分享受到档案事业的发展成果。

作者单位:南京市建邺区档案局
责任编辑:王玥